

artikel 1, algemene bepalingen

Artikel 1: Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

1. De vereniging is genaamd Tafeltennisvereniging Hoogland afgekort TTV Hoogland
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het Verenigingenregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel Gooi-,Eem- en Flevoland

Artikel 2: Duur

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, loopt van **1 juli t/m 30 juni**.

Artikel 3: Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van de tafeltennissport in al zijn verschijningsvormen.
2. De vereniging mag geen winst onder de leden verdelen.

artikel 4, leden

1. De vereniging bestaat uit:
2. Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt
3. Senioren zijn leden van 18 jaar en ouder
4. Ereleden en lid van verdienste: Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid of niet-lid wegens zijn / haar bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' of lid van verdienste verlenen.
5. Niet spelende leden zijn leden die (tijdelijk) niet aan oefeningen en wedstrijden deelnemen.

artikel 5, lidmaatschap

1. Leden zijn natuurlijke personen die zich hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van een 'aanmeldingsformulier.
3. Het lidmaatschap eindigt door:
 1. Schriftelijke opzegging door het lid bij het bestuur. Dit dient voor 1 juni of 1 december te geschieden in verband met verplichtingen voor accommodatie en begeleiding.
 2. Bij overlijden van het lid.
 3. Door royement door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur wegens het niet nakomen van geldelijke verplichtingen en/of handelingen in strijd met de reglementen of besluiten van de vereniging of doordat de vereniging op onredelijke wijze wordt benadeelt. Nadat tot royement is besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een brief met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld
4. Het bestuur is bevoegd om leden aan te melden bij de Nederlandse Tafeltennisbond NTTB conform de reglementen van de NTTB.
5. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen die daarmee tijdelijk geen recht hebben op wedstrijden, trainingen en clubavonden. Deze schorsing moet bij eerste gelegenheid bekrachtigd of opgeheven worden door de ALV.

artikel 6, rechten en plichten van leden

1. Leden hebben het recht deel te nemen aan wedstrijden, trainingen en clubavonden.
2. Leden hebben het recht algemene vergaderingen en stemmingen bij te wonen.
3. Leden hebben het recht voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur wordt geacht deze zo spoedig mogelijk te behandelen en daarover uitsluitsel te geven.
5. leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van adreswijzigingen
6. Leden hebben de plicht tot het tijdig betalen van de vastgestelde contributie, in principe door automatische

incasso tenzij er redenen zijn dit anders te regelen.

- 7 Leden hebben de plicht tot het naleven van de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

artikel 7 contributie

- 1 jaarlijks wordt op de algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur het bedrag vastgesteld van de clubcontributie voor leden en niet spelende leden. Tevens wordt bekend gemaakt wat het bedrag is van de NTTB basiscontributie en de competitiebijdrage per seizoen.
- 2 Het bestuur is bevoegd om bijzondere redenen een lid op gemotiveerde redenen korting geven op de clubcontributie.
- 3 Ereleden worden vrijgesteld van het betalen van clubcontributie.

artikel 8, bestuur

- 1 Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- 2 Het bestuur bestaat bij voorkeur uit 5 leden met minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester met daarnaast een wedstrijdsecretaris en een bestuurslid jeugdzaken.

artikel 9, taken van bestuur

- 1 Het bestuur verricht alle werkzaamheden voor het goed functioneren van de vereniging.
- 2 In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast, registreert dit in de functielijst en doet hiervan mededeling aan de leden
- 3 In de functielijst worden de taken genoemd die uitgevoerd moeten worden door de bestuursleden.
- 4 Het bestuur kan namens de vereniging verplichtingen aangaan tegenover derden, mits dat binnen de machtiging ligt van haar taakstelling of gemachtigd is door de algemene ledenvergadering.
- 5 De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.

artikel 10, Algemene vergaderingen

- 1 De algemene ledenvergadering is het hoogste gezag in de vereniging.
2. De algemene jaarlijkse ledenvergadering wordt jaarlijks binnen 3 maanden na einde boekjaar bijeengeroepen.
- 3 Daarnaast kunnen buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden op initiatief van het bestuur of van minimaal 10 % van het aantal stemgerechtigde leden onder vermelding van de punten die aan de orde worden gesteld.
- 4 Tijd, plaats en agendapunten met eventueel te nemen besluiten worden door het bestuur minimaal veertien dagen tevoren bekendgemaakt aan alle leden.
- 5 De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. Jaarverslag van het bestuur;
 - c. Financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - d. Verslag van de kascommissie;
 - e. Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten;
 - f. Vaststelling van de contributies;
 - g. Vaststelling van de begroting;
 - h. Benoeming bestuursleden;
 - i. Benoeming commissieleden;
 - j. Rondvraag
- 6 De leiding van de vergadering berust bij de voorzitter.
- 7 De secretaris houdt een presentielijst bij en maakt verslag van de vergadering.
- 8 De ledenvergadering heeft het recht van initiatief, interpellatie en amendement. Voorstellen aan de ledenvergadering dienen tenminste drie dagen tevoren schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend.
- 9 Benoemingen en besluiten vinden plaats met enkelvoudige meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Over personen wordt anoniem schriftelijk gestemd.
- 10 Jeugdleden jonger dan 16 jaar hebben stemrecht middels hun wettelijk vertegenwoordiger.
- 11 Niet spelende leden en geschorste leden hebben geen stemrecht.

artikel 11, bestuursverkiezing

- 1 Ieder bestuurslid wordt in principe benoemd voor een periode van 3 jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te stellen rooster zodanig dat niet gelijktijdig meerdere bestuursfuncties beëindigen. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 2 Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering zal dit schema van aftreden met eventuele wijzigingen en aanpassingen, aan de leden ter goedkeuring worden voorgelegd.
- 3 Kandidaten voor opvallende bestuursfuncties dienen zich minimaal drie dagen voor de Algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris te melden.
- 4 De secretaris verzorgt zo spoedig mogelijk na de verkiezing de wijziging in het verenigingsregister en stelt andere belanghebbende partijen op de hoogte van de bestuurswijziging.
- 5 Naast het bestuur kunnen verschillende commissies of vrijwilligers worden benoemd en beschreven in bijlage A (functielijst)

artikel 12, kascommissie

- 1 De kascommissie houdt minimaal eenmaal per verenigingsjaar toezicht op het beheer van de penningmeester.
- 2 De kascommissie doet schriftelijk verslag van dit onderzoek aan het bestuur.
- 3 Indien de kascommissie voldoende gronden aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij daartoe een voorstel doen aan de Algemene ledenvergadering.
- 4 De kascommissie is bevoegd het bestuur voorstellen te doen betreffende het financiële beheer.
- 5 De kascommissie bestaat uit twee personen, door de leden op de Algemene vergadering gekozen.
- 6 De zittingsduur van de leden van de kascommissie is twee jaar. Jaarlijks treedt één van de leden af die niet terstond herkiesbaar is.

artikel 13 Verenigingsbesluiten en besluitenboek.

- 1 Besluiten genomen op de algemene ledenvergadering worden vastgelegd in het Besluitenboek van de vereniging.
- 2 Van elk besluit wordt de titel, inhoud, datum en motivatie vastgelegd.
- 3 Het besluitenboek maakt deel uit van het verenigingsreglement en moet toegankelijk zijn voor de leden.
- 4 De secretaris zorgt voor de systematische invulling en beheer van het besluitenboek (bijlage B). Vervallen besluiten worden gearchiveerd onder het hoofdstuk vervallen.

artikel 14, bestuursvergaderingen

- 1 Een bestuursvergadering wordt naar behoefte door de voorzitter of door twee bestuursleden belegd.

artikel 15, vrijwilligers

- 1 Bij de vereniging betrokken vrijwilligers die een functie hebben met betrekking tot jeugdleden dienen de 'Gedragscode Vrijwilligers' te ondertekenen en na te leven.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van TTV Hoogland, de dato 20 mei 2014

Namens het bestuur van de vereniging,

voorzitter:



secretaris:



Penningmeester

